

روی کاغذ مارکدار سازمان حسابرسی تایپ شود.

۵۰۰۰۳ (الف)

## قرارداد =====

این قرارداد در اجرای وظایف مقرر در اساسنامه سازمان حسابرسی بین  
که از این به بعد در این  
قرارداد " واحد مورد رسیدگی" نامیده می شود از یک طرف و سازمان حسابرسی که از این  
به بعد در این قرارداد "سازمان" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد میگردد:

### ۱ - موضوع قرارداد

حسابرسی صورتهای مالی مربوط به سال / دوره مالی منتهی به  
توسط هیئت مدیره " واحد مورد رسیدگی " تهیه و ارائه میگردد (موضوع بند ۱-۳  
زیر) و همچنین انجام وظایف بازرسی قانونی مقرر در قانون تجارت و اساسنامه  
واحد مورد رسیدگی و ارائه گزارشات حسابرسی و بازرسی قانونی جهت سال/ دوره  
مالی مذکور توسط سازمان .

### ۲ - حدود رسیدگی و تعهدات سازمان :

۲-۱ - رسیدگیهای سازمان بعنوان حسابرس که بصورت نمونه گیری انجام خواهد  
شد شامل موارد زیر است :

قرارداد حسابرسی - ب (ادامه ۳)

۴-۵ - مطابق بررسیهای بعمل آمده حقالزحمه حسابرسی (مشمول برموارد مندرج در بندهای (۱-۴، ۲-۴ و ۴-۴) فوق) حدوداً " مبلغ ریال برآورد گردیده است. لازم به توضیح است که مبلغ مذکور قطعی نبوده و صرفاً براساس تخمین انجام گردیده و احتمال افزایش یا کاهش حقالزحمه در عمل وجود خواهد داشت.

۴-۶ - " واحد مورد رسیدگی " همراه ارائه نسخ امضاء شده قرارداد ۵ درصد مبلغ قرارداد را بعنوان پیش پرداخت به سازمان پرداخت و ۳۰٪ آن در اواسط کار با اعلام سازمان و مابقی براساس صورت حساب سازمان تسویه خواهد شد.

۴-۷ - با توجه به مجوز کسب شده از وزارت امور اقتصادی و دارایی، مالیات حقالزحمه در موعد مقرر توسط سازمان قابل پرداخت میباشد و بسدیهی است نیازی به کسر آن توسط واحد مورد رسیدگی نخواهد بود.

۵ - سایر موارد

۱- ۵- مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ تنظیم و مبادله میباشد.

۲- ۵- هر نوع اختلاف طرفین در اجرای مفاد این قرارداد از طریق ارجاع به هیئت عالی نظارت سازمان حل و فصل خواهد شد.

۳- ۵- اگر بعللی خارج از حیطه و اقتدار و اراده طرفین انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد، مادامیکه جهات مزبور ادامه دارد عدم انجام تعهداتی که متاثر از عوامل غیر مترقبه باشد، تخلف از مفاد قرارداد محسوب نمیشود.

۴- ۵- این قرارداد در سه نسخه که هر سه نسخه آن در حکم واحد است تنظیم و در تاریخ به امضای طرفین قرارداد رسیده و رعایت مفاد آن برای طرفین الزام آوراست.

### قرارداد حسابرسی - الف (ادامه ۱)

۲-۱-۱- بررسی روشهای کنترلهای داخلی و سیستم حسابداری " واحد مورد رسیدگی" در حدودی که استانداردهای مستداول حسابرسی جهت ارائه اظهارنظر حسابرسی ایجاب می‌نماید.

۲-۱-۲- انجام هرگونه رسیدگی و بررسی و اخذ هرگونه تائید و پرس و جو که بمنظور انجام وظایف مقرر در بند (۱) فوق ضرورت یابد.

۲-۱-۳- هرچند رسیدگیهای سازمان بمنظور ارائه اظهارنظر نسبت به کلیت صورتهای مالی طرح ریزی می‌شود، لیکن چنانچه در رسیدگیهای نمونه‌های انتخابی بمنظور ارائه اظهارنظر فوق اشتباهات و سوء جریاناتی با اهمیت نیز کشف گردد توسط سازمان گزارش خواهد شد.

۲-۱-۴- گزارش سازمان با توجه به استانداردهای مستداول حسابرسی بر اساس نتایج رسیدگیهای بعمل آمده حسب مورد بصورت مقبول، مشروط، مردود و بی‌ادرسورت وجود ابهامات و محدودیتهای اساسی بصورت عدم اظهارنظر ارائه می‌گردد.

۲-۱-۵- حدود رسیدگیهای سازمان بستگی به کفایت روشهای کنترلهای داخلی و سیستمهای حسابداری " واحد مورد رسیدگی " خواهد داشت و سازمان نظرات خود را در مورد نقاط ضعف عمده کنترلهای داخلی و روشهای حسابداری " واحد مورد رسیدگی " در صورت ضرورت طی گزارش جداگانه‌ای به اطلاع واحد مورد رسیدگی خواهد رسانید.

۲-۲- انجام وظایف بازرسی مقرر در قانون تجارت ایران و اساسنامه " واحد مورد رسیدگی ".

قرارداد حسابرسی - الف (ادامه ۲)

۳ - تعهدات " واحد مورد رسیدگی " :

۳-۱ - تهیه و ارائه صورتهای مالی توسط " واحد مورد رسیدگی " جهت سال/دوره مالی موضوع قرارداد حاوی افشای کافی طبق اصول متداول حسابداری در موعد مقرر قانونی ، صورتهای مالی مزبور شامل ترازنامه ، صورت حساب سود و زیان ، صورت سود (زیان) انباشته ، صورت تغییرات در وضعیت مالی و یادداشتهای همراه و سایر اطلاعات مورد نیاز جهت عملیات حسابرسی و بازرسی خواهد بود که به تأیید و امضاء هیئت مدیره " واحد مورد رسیدگی " رسیده باشد.

۳-۲ - " واحد مورد رسیدگی " ضمن ارائه کلیه اطلاعات ، اسناد ، مدارک و دفاتر مورد نیاز جهت عملیات حسابرسی و انجام وظایف بازرسی حسب درخواست سازمان ، محل ، امکانات و تسهیلات لازم را جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار کارکنان سازمان قرار داده و همکاریهای لازم را بمنظور اجرای هرچه بهتر موضوع قرارداد با سازمان بعمل خواهد آورد.

۳-۳ - پرداخت پیش پرداخت و مانده صورتحساب موضوع قرارداد توسط " واحد مورد رسیدگی " براساس مندرجات بند (۴) ذیل حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ دریافت اعلامیه سازمان .

۴ - حق الزحمه

۴-۱ - حق الزحمه سازمان براساس ساعات صرف شده توسط کارکنان سازمان در ارتباط با اجرای موضوع قرارداد و بر مبنای نرخهای زیر که مشتمل بر هزینه های سربار سازمان نمی باشد ، محاسبه و صورتحساب خواهد شد :

قرارداد حسابرسی - الف (ادامه ۳)

نرخ برای هر ساعت کار (ریال)

کمک حسابرسی  
حسابرسی  
حسابرسی ارشد  
سرپرست  
مدیر حسابرسی

- ۴-۲ - بیست و پنج درصد مبالغ فوق بعنوان سربار قابل تخصیص خواهد بود.
- ۴-۳ - سایر هزینه‌های مترتب بر عملیات حسابرسی و بازرسی قانونی از قبیل هزینه کارشناسی و ایاب و ذهاب (در شرایطی که وسیله نقلیه جهت حسابرسان تامین نگردد)، بمبالغ فوق اضافه خواهد شد.
- ۴-۴ - در صورتیکه انجام حسابرسی مستلزم اقامت در خارج از تهران باشد برای هر یک از حسابرسان اعزامی فوق العاده مسافرت، هزینه غذا، هزینه‌های مسافرت از قبیل بلیط مسافرت و اقامت بر اساس صورت حساب سازمان کلاً "توسط واحد مورد رسیدگی" پرداخت خواهد شد.
- ۴-۵ - مطابق بررسی‌های بعمل آمده حق الزحمه حسابرسی (مشمول بر موارد مندرج در بندهای ۱-۴، ۲-۴ و ۴-۴ فوق) حدوداً "مبلغ ریال برآورد گردیده است. لازم به توضیح است که مبلغ مذکور قطعی نبوده و صرفاً "بر اساس تخمین انجام گردیده و احتمال افزایش یا کاهش حق الزحمه در عمل وجود خواهد داشت.
- ۴-۶ - "واحد مورد رسیدگی" همراه ارائه نسخه امضاء شده قرارداد ۵۰٪ مبلغ قرارداد را بعنوان پیش پرداخت به سازمان پرداخت و ۳۰٪ آن در اواسط کار با اعلام سازمان و مابقی بر اساس صورت حساب تسویه خواهد شد.

قرارداد حسابرسی - الف (ادامه ۴)

۴-۷ - با توجه به مجوز کسب شده از وزارت امور اقتصادی و دارایی، مالیات حق الزحمه در موعد مقرر توسط سازمان قابل پرداخت می باشد و بدیهی است نیازی به کسر آن توسط "واحد مورد رسیدگی" نخواهد بود.

۵ - سایر موارد

- ۱- ۵- مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ تنظیم و مبادله می باشد.
- ۲- ۵- هر نوع اختلاف طرفین در اجرای مفاد این قرارداد از طریق ارجاع به هیئت عالی نظارت سازمان حل و فصل خواهد شد.
- ۳- ۵- اگر بعللی خارج از حیطه واقتدار و اراده طرفین انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد، مادامیکه جهات مزبور ادامه دارد عدم انجام تعهداتی که متاثر از عوامل غیر مترقبه باشد، تخلف از مفاد قرارداد محسوب نمی شود.
- ۴- ۵- این قرارداد در سه نسخه که هر سه نسخه آن در حکم واحد است تنظیم و در تاریخ به امضای طرفین قرارداد رسیده و رعایت مفاد آن برای طرفین الزام آور است.

روی کاغذ مارکدار سازمان حسابرسی تایپ شود.

۵۰۰۰۳ (ب)

## قرارداد

=====

این قرارداد در اجرای وظایف مقرر در اساسنامه قانونی سازمان حسابرسی بین  
که از این به بعد در این  
قرارداد "واحد مورد رسیدگی" نامیده می شود از یک طرف و سازمان حسابرسی که از این  
به بعد در این قرارداد "سازمان" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد میگردد:

### ۱ - موضوع قرارداد

حسابرسی صورتهای مالی مربوط به سال/دوره مالی منتهی به  
هیئت مدیره " واحد مورد رسیدگی " تهیه و ارائه میگردد (موضوع بند ۱-۳ زیر)  
و ارائه گزارش حسابرسی جهت سال / دوره مالی مذکور توسط سازمان.

### ۲ - حدود رسیدگی و تعهدات سازمان :

رسیدگیهای سازمان بعنوان حسابرس که بصورت نمونه گیری انجام خواهد شد  
شامل موارد زیر است :

۲-۱ - بررسی روشهای کنترل داخلی و سیستم حسابداری "واحد مورد رسیدگی" در  
حدودی که استانداردهای متداول حسابرسی جهت ارائه اظهار نظر حسابرسی  
ایجاب می نماید.

۲-۲ - انجام هرگونه رسیدگی و بررسی و اخذ هرگونه تائید و پرس و جو که  
بمنظور انجام وظائف مقرر در بند ۱ فوق ضرورت یابد.

قرارداد حسابرسی - ب (ادامه ۱)

۲-۳ - هرچند رسیدگیهای سازمان بمنظور ارائه اظهارنظر نسبت به کلیت صورتهای مالی طرح ریزی می‌شود، لیکن چنانچه در رسیدگیهای نمونه‌های انتخابی بمنظور ارائه اظهارنظر فوق اشتباهات و سوءجریاناتی با اهمیت نیز کشف گردد توسط سازمان گزارش خواهد شد.

۲-۴ - گزارش سازمان باتوجه به استانداردهای متداول حسابرسی براساس نتایج رسیدگیهای بعمل آمده حسب مورد بصورت مقبول، مشروط، مردود و یا در صورت وجود ابهامات و محدودیتهای اساسی بصورت عدم اظهارنظر ارائه میگردد.

۲-۵ - حدود رسیدگیهای سازمان بستگی به کفایت روشهای کنترلهای داخلی و سیستمهای حسابداری " واحد مورد رسیدگی " خواهد داشت و سازمان نظرات خود را در مورد نقاط ضعف عمده کنترلهای داخلی و روشهای حسابداری " واحد مورد رسیدگی " در صورت ضرورت طی گزارش جداگانه‌ای با اطلاع " واحد مورد رسیدگی " خواهد رسانید.

۳ - تعهدات " واحد مورد رسیدگی "

۳-۱ - تهیه و ارائه صورتهای مالی توسط " واحد مورد رسیدگی " جهت سال / دوره مالی موضوع قرارداد حاوی افشای کافی طبق اصول متداول حسابداری در زمان مناسب و در چارچوب مدت زمان قرارداد، صورتهای مالی مزبور شامل ترازنامه، صورتحساب سود و زیان، صورت سود (زیان) انباشته، صورت تغییرات در وضعیت مالی و یادداشتهای همراه و سایر اطلاعات مورد نیاز جهت عملیات حسابرسی خواهد بود که به تائید و امضاء هیئت مدیره " واحد مورد رسیدگی " رسیده باشد.

۳-۲ - " واحد مورد رسیدگی " ضمن ارائه کلیه اطلاعات، اسناد، مدارک و دفاتر مورد نیاز جهت عملیات حسابرسی حسب درخواست سازمان، محل، امکانات و تسهیلات لازم جهت انجام موضوع قرارداد را در اختیار کارکنان سازمان قراردادده و همکاریهای لازم را بمنظور اجرای هرچه بهتر موضوع قرارداد با سازمان بعمل خواهد آورد.



قرارداد حسابرسی - ب (ادامه ۲)

۳-۳ - پرداخت پیش پرداخت و مانده صورتحساب موضوع قرارداد توسط "واحد مورد رسیدگی" براساس مندرجات بند ۴ ذیل حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ دریافت اعلامیه سازمان .

۴ - حق الزحمه :

۴-۱ - حق الزحمه سازمان براساس ساعات صرف شده توسط کارکنان سازمان در ارتباط با اجرای موضوع قرارداد و بر مبنای نرخهای زیر که مشتمل بر هزینه‌های سربار سازمان نمیباشد، محاسبه و صورتحساب خواهد شد.

نرخ برای هر ساعت کار (ریال)

۱۵۰۰/-	کمک حسابرس
۲۰۰۰/-	حسابرس
۲۵۰۰/-	حسابرس ارشد
۳۰۰۰/-	سرپرست
۳۵۰۰/-	مدیر حسابرسی

۴-۲ - بیست و پنج درصد مبالغ فوق بعنوان سربار قابل تخصیص خواهد بود.

۴-۳ - سایر هزینه‌های مترتب بر عملیات حسابرسی از قبیل کارشناسی و ایاب و ذهاب (در شرایطی که وسیله نقلیه جهت حسابرسان تأمین نگردد)، به مبالغ فوق اضافه خواهد شد.

۴-۴ - در صورتیکه انجام حسابرسی مستلزم اقامت در خارج از تهران باشد برای هر یک از حسابرسان اعزامی فوق العاده مسافرت، هزینه غذا، هزینه‌های مسافرت از قبیل بلیط مسافرت و اقامت براساس صورتحساب کلا " توسط "واحد مورد رسیدگی" پرداخت خواهد شد.